

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МДОУ «Детский сад»  
С. Чапаевка  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующим МДОУ  
«Детский сад»  
с. Чапаевка  
Приказ № 54 от 25.12.2021г  
\_\_\_\_\_ Е.В. Красота

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад» с. Чапаевка Новоорского района**  
**Оренбургской области.**

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» «Детский сад» с. Чапаевка.

Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Чапаевка, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

Общее собрание осуществляет общее руководство учреждением.

Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи Общего собрания Учреждения**

Целью деятельности Общего собрания Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления Учреждением.

### **3. Компетентность Общего собрания Учреждения**

3.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в Устав, реорганизации Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, отпусков;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждением о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации образовательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя (заведующего) Учреждением, его обсуждение;
- принятие программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений коллективного договора;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствованию работников.
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации,

государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания Учреждения:**

Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием Учреждения**

В состав Общего собрания входят все работники учреждения.

На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Руководство Общим собранием Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель (заведующий) Учреждением.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения**

Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения – Координационным советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Координационного совета, Педагогического совета, Родительского комитета;
- представление на ознакомление Координационному совету, Педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Координационного совета, Педагогического совета, Родительского комитета.

### **7. Ответственность Общего собрания Учреждения**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

### **8. Делопроизводство Общего собрания Учреждения**

Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов Общего собрания Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания и хранятся в кабинете руководителя (заведующего) Учреждением в течение 5 лет.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

Ответственность за делопроизводство Общего собрания Учреждения возлагается на секретаря.

### **9. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

Настоящее положение принято на Общем собрании Учреждения.  
9.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.